



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП
«Радар ММС»

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АО «НПП «РАДАР ММС»

1. СОКРАЩЕНИЯ

АО	- акционерное общество
НПП	- научно-производственное предприятие
Предприятие	- АО «НПП «Радар ммс»

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает организационное построение аспирантуры Предприятия, определяет его основные задачи, функции, а также условия приема и функциональное взаимодействие с другими подразделениями Предприятия.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Положение об аспирантуре разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ, ред. От 31.12.2014, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.03.2015.
- 3.2. АО «НПП «Радар ммс» является научной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным профессиональным программам (ч.2, ст.31, п.4, ст. 69 Закона №273-ФЗ).
- 3.3. В соответствии со ст.108 Закона №273-ФЗ послевузовское профессиональное образование в аспирантуре приравнивается к уровню высшего образования - подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.4. На организациях, осуществляющие обучение, и на педагогических работников этих организаций распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций (ст. 28 Закона N 273-ФЗ, ст. 48 Закона N 273-ФЗ).
- 3.5. Аспирантура АО «НПП «Радар ммс» является формой подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на Предприятии и действует на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по реализации основных образовательных программ по следующим направлениям:
 - укрупненная группа направлений 09.06.00 – Информатика и вычислительная техника,
направление 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника, (научная специальность 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (технические науки));

- укрупненная группа направлений 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи,
направление 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи, (научная специальность 05.12.14 – Радиолокация и радионавигация (технические науки)).

3.6. Условия приема в аспирантуру Предприятия

3.6.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего профессионального (специалитет или магистратура).

3.6.2. Ежегодно приказом Генерального директора - генерального конструктора назначаются сроки приема в аспирантуру Предприятия, состав приемной, предметных и апелляционной комиссий. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор – генеральный конструктор.

Правила приема разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, законодательством РФ, Приказами и Положениями Минобрнауки РФ, ежегодно утверждаются Заместителем Генерального конструктора по программно-целевому развитию – директором Научно-образовательного комплекса и размещаются на официальном сайте предприятия со всеми прилагающимися документами в соответствии с Приказом Минобрнауки №233 от 26 марта 2014г.

3.6.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Генерального директора –генерального конструктора с предоставлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- двух фотографий поступающего.

3.6.4. Предприятие осуществляет передачу и обработку, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6.5. Приемная комиссия рассматривает предоставляемые документы и утверждает кандидатуру научного руководителя, с которым поступающие проходят предварительное собеседование. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены по философии, иностранному языку, и специальной дисциплине, соответствующей выбранному направлению. Результаты выпускных экзаменов магистратуры по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены эти экзамены.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Приказ о зачислении подписывает Генеральный директор - генеральный конструктор.

3.6.6. При условии выполнения индивидуального плана, аспиранты – сотрудники Предприятия имеют право работать на штатной должности на полную ставку или выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.6.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4 года.

В соответствии с п.4 приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259, при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук, или обучается по иной программе аспирантуры, или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Предприятием в соответствии с образовательным стандартом, по решению Предприятия осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Предприятия.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления руководством Предприятия.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, или отдельным практикам, или отдельным видам научно-исследовательской работы или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.6.8. Перевод обучающихся из аспирантуры одной образовательной организации в другую, осуществляется по заявлениям аспирантов, с письменного согласия их научных руководителей, а для обучающихся в аспирантуре по направлению дочерних или иных организаций - с согласия направившей стороны в соответствии с Законом №273-ФЗ и локальными актами Предприятия.

3.6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.6.10. Число аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия локальным нормативным актом Предприятия.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Основными задачами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются повышение уровня образования, научной квалификации, углубление теоретической и специальной подготовки инженерно-технических кадров Предприятия, обеспечение овладения ими современными методами и средствами научных исследований, умением самостоятельно, на высоком уровне вести научно-производственную работу. Обучение осуществляется по образовательным программам, учебным и календарным графиками, разработанными на основе Федеральных государственных стандартов по соответствующим направлениям подготовки высшей школы.

Аспирантура осуществляет:

- планирование и оформление локальным актом Предприятия количественного плана приема на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, осуществляемое в соответствии с текущими и прогнозируемыми потребностями Предприятия, а также потребностями в этой услуге сторонних юридических и физических лиц;
- подготовку кадров высшей квалификации по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах разработки и развития перспективных научных направлений Предприятия, обеспечивающих создание новой техники и использование современных технологий, а также в интересах сторонних организаций по их заявкам;
- обеспечение мероприятий по привлечению сотрудников Предприятия и сотрудников сторонних организаций для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведение приема на обучение в соответствии с требованиями Закона №273-ФЗ;
- ежегодный пересмотр и утверждение Правил приема в аспирантуру и программ вступительных экзаменов по направлениям подготовки в

соответствии с современным развитием знаний в области науки, техники и технологий;

- проведение учебных занятий с аспирантами по истории и философии науки, иностранным языкам и специальным дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными графиками, осуществление контроля учебного процесса;
- контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, являющихся основными документами, определяющими этапы обучения и проведения научно-исследовательской работы по теме докторской или кандидатской диссертации, включающий ежегодную аттестацию аспирантов с выработкой рекомендаций по дальнейшему обучению;
- проведение методической и консультационной работы с аспирантами и научными руководителями по всем вопросам подготовки докторских и кандидатских диссертаций и аттестации научно-педагогических кадров;
- оказание необходимой помощи аспирантам и сотрудникам Предприятия в публикации научно-технических материалов и статей.
- подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней и званий для направления в ВАК Минобрнауки РФ;
- изучение опыта работы высших учебных заведений, научных организаций и предприятий отрасли на основе взаимодействия с ними, использование нормативных актов и методических материалов Министерства образования и науки РФ и Высшей аттестационной комиссии РФ.
- хранение протоколов приемной и аттестационной комиссий, личных дел аспирантов, протоколов кандидатских экзаменов и годовых отчетов в соответствии с требованиями закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1.Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации на Предприятии осуществляется на внебюджетной договорной основе в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 и законодательными актами РФ. Финансирование подготовки и аттестации аспирантов, а также финансовое обеспечение процесса сдачи вступительных и кандидатских экзаменов осуществляется на основе договоров по оказанию аспирантурой Предприятия платных образовательных услуг за счет:

- средств Предприятия, направленных на обучение аспирантов и соискателей, прикрепленных к аспирантуре;
- средств самих обучающихся;
- средств сторонних заказчиков.

Правила оказания платных образовательных услуг осуществляются в соответствии с «Положением о платных образовательных услугах

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Радар ММС».

- 5.2. Базовая смета подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации утверждается ежегодно приказом Генерального директора – генерального конструктора в приказе о зачислении обучающихся на очередной учебный год. Стоимость обучения рассчитывается с учетом действующего законодательства, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 и настоящего Положения. При подаче документов в аспирантуру поступающие - сотрудники Предприятия заключают дополнительное соглашение к трудовому договору на оказание платных образовательных услуг, который хранится в Службе управления персоналом совместно с трудовым договором обучающегося, сторонние аспиранты – договор об оказании платных образовательных услуг, который хранится в договорном отделе Предприятия.
- 5.3. Финансовые расчеты по всем договорам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Предприятия осуществляются централизованно через бухгалтерию Предприятия.

6. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

Центр подготовки кадров высшей квалификации -аспирантура является самостоятельным структурным подразделением Предприятия, непосредственно подчинена Генеральному директору – генеральному конструктору, а функционально - заместителю Генерального конструктора по программно-целевому развитию - ученому секретарю Научно-технического Совета компании.

7. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АСПИРАНТУРЫ

- 7.1. Лицензирование подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966, Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 7.2. Научно-методическое руководство и контроль за деятельностью аспирантуры осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.