

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ К ЦЕНТРУ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ – АСПИРАНТУРЕ АО «НПП «РАДАР ММС»**

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к Центру подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (далее – аспирантура).

1.2. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепление), для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной политике»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

1.4. Прикрепление к аспирантуре Предприятия для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям:

- 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

- 2.2.16 Радиолокация и радионавигация.

Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается на учебный год руководителем Предприятия.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников предприятия и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является Заместитель генерального конструктора по программно-целевому развитию.

2.2 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

2.3 Заседания комиссии проводятся 2 раза в год: в период с 1 октября по 1 ноября и с 1 марта по 1 апреля.

3. Порядок прикрепления

3.1 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется два раза в год: в период с 1 по 30 сентября и с 1 по 28 февраля включительно.

3.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные предприятием для приема документов,

необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя предприятия личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в п.3.2 настоящего Положения, не в полном объеме предприятие возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.6 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с п. 3.1 и п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет отбор

руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- опыт научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций по теме научного исследования.

3.8 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, аспирантура предприятия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9 В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 3), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Стоимость услуг по подготовке диссертации утверждается приказом руководителя Предприятия.

3.10 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к аспирантуре предприятия.

3.11 Распорядительный акт о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

3.12 Лица, прикрепленные к аспирантуре предприятия в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.13 Лица, прикрепленные к аспирантуре в соответствии с приказом и договором, в течение 10 рабочих дней представляют в аспирантуру предприятия для утверждения индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 4).

4. Порядок открепления

4.1 Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа руководителя Предприятия:

- 4.1.1 по окончании срока прикрепления;
- 4.1.2 досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица;
- 4.1.3 в случае досрочного выполнения диссертации/апробации;
- 4.1.4 по иным обстоятельствам.

5. Заключительные положения

При необходимости внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменениями норм действующего законодательства, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений.

Приложение 1
Генеральному директору –
генеральному конструктору
АО «НПП «Радар ммс»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(почтовый индекс и адрес постоянной прописки)

Окончившего вуз в _____
(год окончания, наименование ВУЗа)

получившего квалификацию _____
(присвоения квалификация)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Диплом _____
(дата и место рождения)

Паспорт: _____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (номер телефона e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

к научному руководителю

(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе

(количество работ, изобретений, отчетов)

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____

(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностраный язык _____

(указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина _____

(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме
(указать e-mail) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при условии сдачи).

«__» _____ 23 г. _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных дано _____ / _____
(дата, подпись, расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан

« ____ » _____ г.

(сведения о выдавшем органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (АО «НПП «Радар ммс»), расположенному по адресу: 197372, Санкт-Петербург, ул. Новосельковская, д.37, лит. А, на обработку моих персональных данных с целью прикрепления к аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Категории и перечень персональных данных, разрешенных мною для обработки:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- образование и квалификация;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о месте работы;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- _____ (иные сведения)*

Действия по обработке: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что Предприятие гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует со дня его подписания и в течение 6 (шести) месяцев.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

* указываются сведения, предоставляемые субъектом персональных данных дополнительно

Договор

об оказании консультационных и информационных услуг
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

_____._____._____ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (АО «НПП «Радар ммс», предприятие), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л 035-00115-78/00096041 от «18» мая 2020 г, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице

, действующего на основании доверенности № __ от __._____.20__ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «Заказчик»),

фамилия, имя, отчество

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать консультационные и информационные услуги Прикрепленному лицу необходимые для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

- 2.2.16 Радиолокация и радионавигация,
- 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика,

а Прикрепленное лицо обязуется их оплатить.

1.2 Срок прикрепления по настоящему договору устанавливается:

с _____, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3 Прикрепление осуществляется распорядительным актом Исполнителя.

1.4 Услуги оказываются с момента прикрепления в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией Прикрепленного лица.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами предприятия.

2.2 Исполнитель вправе:

- 2.2.1 Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов Исполнителя;
- 2.2.2 Требовать от Заказчика исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;
- 2.2.3 Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3 Исполнитель обязан:

- 2.3.1 Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами Исполнителя;
- 2.3.2 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

«Положением о платных образовательных услугах центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс»:

2.3.3 Создать организационные условия в соответствии с индивидуальным планом Заказчика для проведения его научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя;

2.3.4 Проводить ежегодную аттестацию Заказчика, заслушивать его отчеты о выполнении индивидуального плана.

2.3.5 Обеспечить Прикрепленному лицу уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1 Получать информационные услуги в сроки, установленные Исполнителем, в течение срока действия настоящего договора;

2.4.2 Получать информацию и требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями настоящего договора;

2.4.3 Обращаться к работникам предприятия по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами Исполнителя.

2.5 Заказчик обязан:

2.5.1 Соблюдать требования действующего законодательства, Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

2.5.2 Полностью выполнить индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации;

2.5.3 Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителю;

2.5.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.5.5 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1 Полная стоимость оказания консультационных и информационных услуг для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20% - _____ рублей.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2 Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Предприятия:

1 этап (01.11.20__ г. – 31.03.20__ г.): _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% _____ руб. до 20.11.20__ г.

2 этап (01.04.20__ г. – 31.10.20__ г.): _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% _____ руб. до 20.04.2024 г.

3 этап (01.11.20__ г. – 31.03.20__ г.): _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% _____ руб. до 20.11.20__ г.

4 этап (01.04.20__ г. – 31.10.20__ г.): _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% _____ руб. до 20.04.20__ г.

5 этап (01.11.20__ г. – 31.03.20__ г.): _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% _____ руб. до 20.11.20__ г.

6 этап (01.04.20__ г. – 31.10.20__ г.): _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% _____ руб. до 20.04.20__ г.

3.2.1 Для работников предприятия оплата стоимости услуг по настоящему договору может осуществляться путем передачи соответствующего заявления в бухгалтерию АО «НПП «Радар ммс» об удержании из заработной платы части суммы платежей к уплате за обучение в размере _____ (_____) рублей ежемесячно.

3.3 По окончании каждого этапа, Стороны подписывают акт о предоставлении консультационных и информационных услуг.

4. Ответственность сторон

4.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения расторжения договора:

5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441.

5.5 Невыполнение индивидуального учебного плана без уважительной причины влекут отчисление Заказчика и расторжение договора с оплатой Исполнителю фактически понесенных расходов.

6. Заключительные положения

6.1 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя www.radar-mms.com в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.3 Возникшие споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются путем переговоров. В противном случае споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Прикрепленное лицо:

Исполнитель:

Паспорт:

Адрес:

Телефон

_____ ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Примечания
1. Организационные мероприятия			
1.1.	<i>Подготовка и согласование индивидуального плана работы, утверждение темы диссертации, обоснование темы диссертации, составление плана выполнения работ</i>		<i>Выписки из протоколов, отчеты научному руководителю</i>
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2. Работа по подготовке диссертации			
2.1.	<i>Изучение литературы по диссертационному исследованию, информационно-аналитических и иных материалов, составление библиографии и т.д. Разработка методики исследования, анализ и обобщение собранных материалов, подготовка конкретных параграфов и глав диссертации в соответствии с ее оглавлением.</i>		<i>Отчет научному руководителю.</i>
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
2.6.	<i>Подготовка научных статей и иных научных работ для опубликования основных результатов диссертации</i>		<i>Программы научных мероприятий. Сборники опубликованных материалов по итогам их проведения</i>
2.7.	<i>Подготовка научных сообщений и выступление с ними на заседании кафедры, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п</i>		<i>Программы научных мероприятий. Сборники опубликованных материалов по итогам их проведения</i>
2.8.	<i>Внедрение результатов диссертации: - в практическую деятельность - в учебный процесс образовательных организаций.</i>	<i>в течение срока подготовки по индивидуальному плану работы, согласованному с</i>	<i>Акты внедрения</i>

		<i>научным руководителем</i>	
3. Отчет о выполнении индивидуального плана			
3.1	<i>Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана.</i>	<i>не позднее 10 дней с даты начала следующего года прикрепления</i>	
3.2		<i>не позднее 5 дней до окончания срока прикрепления</i>	

Научный руководитель _____

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

Прикрепленное лицо _____

(Фамилия, И.О.)

(подпись)