

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
АО «НПП «Радар ммс»

Санкт-Петербург, 2022 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» (далее – Предприятие).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее Закон №273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021г. №2122, Приказом Минобрнауки России «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13.10.2021 №942, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 №951, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28.03.2014 №247.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 АО «НПП «Радар ммс» является научной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется АО «НПП «Радар ммс» в рамках программ аспирантуры и направлений подготовки в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Образовательная деятельность осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени:

2.3.1 – Системный анализ, управление и обработка информации (технические науки);

2.2.16 – Радиолокация и радионавигация (технические науки).

По направлениям подготовки:

09.06.01 – Информатика и вычислительная техника;

11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи.

2.3 Предприятие реализует программы аспирантуры в очной форме обучения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1 Основными задачами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре являются повышение уровня образования, научной квалификации, углубление теоретической и специальной подготовки инженерно-технических кадров Предприятия, обеспечение овладения ими современными методами и средствами научных исследований, умением самостоятельно, на высоком уровне вести научно-производственную работу.

3.2 Аспирантура Предприятия осуществляет:

- разработку образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- планирование и оформление локальным актом Предприятия количественного плана приема на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с текущими и прогнозируемыми потребностями Предприятия, а также потребностями в этой услуге сторонних юридических и физических лиц;

- подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах разработки и развития перспективных научных направлений Предприятия, обеспечивающих создание новой техники и использование современных технологий, а также в интересах сторонних организаций по их заявкам;

- обеспечение мероприятий по привлечению сотрудников Предприятия и сотрудников сторонних организаций для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведение приема на обучение в соответствии с требованиями Закона №273-ФЗ;

- ежегодный пересмотр и утверждение Правил приема в аспирантуру и программ вступительных экзаменов по направлениям подготовки в соответствии с современным развитием знаний в области науки, техники и технологий;

- проведение учебных занятий с аспирантами по истории и философии науки, иностранным языкам и специальным дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными графиками, осуществление контроля учебного процесса;

- контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, являющихся основными документами, определяющими этапы обучения и выполнения научной (научно-исследовательской) работы по теме диссертационного исследования, включающий ежегодную аттестацию аспирантов с выработкой рекомендаций по дальнейшему обучению;

- проведение методической и консультационной работы с аспирантами и научными руководителями по всем вопросам подготовки диссертационных работ и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- оказание необходимой помощи аспирантам и сотрудникам Предприятия в публикации научно-технических материалов и статей;
- подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней и званий для направления в ВАК Минобрнауки РФ;
- изучение опыта работы высших учебных заведений, научных организаций и предприятий отрасли на основе взаимодействия с ними, использование нормативных актов и методических материалов Министерства науки и высшей школы РФ и Высшей аттестационной комиссии РФ;
- хранение протоколов приемной и аттестационной комиссий, личных дел аспирантов, протоколов кандидатских экзаменов и годовых отчетов в соответствии с требованиями Закона №273-ФЗ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

4.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

4.3 Дата начала освоения программы аспирантуры 1 ноября года поступления в аспирантуру.

4.4 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

4.4.1 План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

4.4.2 Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

4.4.3 В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальными актами АО «НПП «Радар ммс»: «Порядок разработки образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров», «Положением об организации научных исследований», «Порядком разработки, оформления и утверждения рабочей программы», «Положением об организации практики по образовательным программам».

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5 При реализации программы аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, установленных «Образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» по соответствующему направлению подготовки или научной специальности;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.6 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения:

- аспиранту назначается научный руководитель;
- утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Предприятия.

4.7 Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется «Положением о научном руководстве аспирантами в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс», «Порядком разработки индивидуального плана в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

4.8 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Предприятием самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом

индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программ аспирантуры Предприятие вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9 Предприятие вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение). Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.10 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в аспирантуру, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом по Предприятию. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.11 Предприятие оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

4.12 Особенности сопровождения выпускников аспирантуры Предприятия в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются «Положением о сопровождении выпускников в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс»».

5. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

5.2 Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3 Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 2022-2023 учебного года составляет для научных специальностей:

2.3.1 – Системный анализ, управление и обработка информации – 3 года;

2.2.1 – Радиолокация и радионавигация – 4 года.

5.4 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5.5 Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5.6 Итоговая аттестация является обязательной.

5.7 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.8 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому АО «НПП «Радар ммс».

5.9 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому АО «НПП «Радар ммс», а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.10 При условии выполнения индивидуального плана работы, аспиранты имеют право работать на штатной должности на полную ставку или выполнять работу на иных условиях оплаты.

5.11 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

5.12 Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.13 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.14 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Предприятием по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

5.15 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном «Положением о порядке ускоренного освоения образовательных программ в

аспирантуре АО «НПП «Радар ммс», аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.16 Аспирант, отчисленный из аспирантуры Предприятия по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой аспирантуре в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.17 Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе аспирантуры Предприятия, определяются «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс»».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1 Подготовка научных и научно-педагогических кадров на Предприятии осуществляется на внебюджетной договорной основе в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441, законодательными актами РФ и «Положением о платных образовательных услугах аспирантуры АО «НПП Радар ммс»».

6.2 При подаче документов в аспирантуру поступающие - сотрудники Предприятия заключают дополнительное соглашение к трудовому договору на оказание платных образовательных услуг, которое хранится в Службе управления персоналом совместно с трудовым договором обучающегося, аспиранты, не являющиеся сотрудниками Предприятия, заключают договор об оказании платных образовательных услуг, который хранится в аспирантуре Предприятия.

6.3 Финансовые расчеты по всем договорам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Предприятия осуществляются централизованно через бухгалтерию Предприятия.